



Código de Conduta

•
i
m
i
•
i
•
i

Tabela de Conteúdos

01	Introdução	Mensagem do nosso CEO	4
		O Nosso Código de Conduta	5
		Como denunciar uma preocupação	6
		A nossa cultura e os nossos valores	7
02	Código de Conduta	O nosso ambiente de trabalho	9
		Proporcionar oportunidades iguais e justas	
		Respeito pelos outros	
		Saúde e segurança dos colaboradores	
		Os nossos produtos	11
		Segurança dos medicamentos	
		Práticas promocionais	
		Proteção dos ativos da empresa	12
		Manutenção rigorosa de livros e registos	
		Boa gestão de registos	
		Privacidade e proteção de dados	
		Proteger a integridade da tecnologia da empresa	
		Salvaguardar a propriedade intelectual	
		Proteção de informação confidencial	
		Assegurar a integridade empresarial	15
		Antissuborno e corrupção	
		Prevenção da evasão fiscal	
		Antibrancamento de capitais	
		Anti-escravatura (conformidade com a Lei da Escravatura Moderna)	
		Informação privilegiada	
Concorrência global			
Conformidade comercial e sanções			
Presentes e entretenimento			
Realização de atividades políticas			
Falar aos meios de comunicação social			
Utilização de redes sociais			
Evitar conflitos de interesse			
As nossas Comunidades	20		
Proteger o ambiente			
Envolver-se com as nossas comunidades			
03	O Nosso Programa de Ética e Conformidade	O nosso Programa de Ética e Conformidade	22

01

Introdução

- Mensagem do nosso CEO
- O Nosso Código de Conduta
- Como denunciar uma preocupação
- A nossa cultura e os nossos valores

A photograph of a middle-aged man with glasses and a white lab coat, sitting and looking at a tablet. He has a stethoscope around his neck. The background is a blurred office or hospital setting with a plant on the left.

hikma.

Mensagem do nosso CEO



Caros colegas,

Trabalhar na indústria farmacêutica e produzir medicamentos que são utilizados por milhões de pessoas todos os dias é um privilégio e uma responsabilidade significativa. Esta responsabilidade exige que cada um de nós adira sempre aos mais elevados padrões éticos, e que compreenda claramente os valores, políticas, e procedimentos da nossa empresa.

Embora nos esforcemos sempre por apresentar resultados comerciais fortes, a forma como alcançamos esses resultados é igualmente importante. Desde o início, o comportamento ético tem sido uma parte integrante da Hikma. Temos sempre de nos perguntar: "qual é a coisa certa a fazer, e qual é a forma correta de a fazer".

Confiamos que os nossos colaboradores compreendem a importância da integridade e do bom senso, mas a nossa é uma indústria complexa e altamente regulamentada e, por vezes, podemos necessitar de orientação adicional ao tomar decisões empresariais.

Este Código foi concebido para o ajudar a compreender as normas, princípios e valores da Hikma, e para o ajudar a navegar em algumas das complexidades e dilemas éticos que possa enfrentar enquanto colaborador.

Pense nisto como um guia para colocar os nossos valores em ação. É importante que se familiarize com os princípios, procedimentos e informações dentro do Código, e que se comprometa a manter os valores que são a pedra angular da nossa empresa.

O foco na qualidade e integridade ajudou a tornar a Hikma o sucesso que é hoje. Seguindo o Código, e comportando-nos de forma coerente com os nossos valores, podemos manter a confiança dos nossos colegas, clientes e, em última análise, dos pacientes a quem servimos.

Said Darwazah

O Nosso Código de Conduta

Uma parte importante da nossa cultura é o reconhecimento de que fazer negócios com integridade é uma responsabilidade compartilhada por todos na Hikma. Este Código, embora não seja exaustivo, foi concebido para o ajudar em situações em que possa necessitar de orientação adicional na aplicação dos valores e princípios empresariais da Hikma. Cada um de nós é responsável por defender os princípios deste Código e agir com integridade em todos os momentos.

É importante que construamos e mantenhamos um ambiente de trabalho em que as pessoas se sintam seguras para terem discussões abertas e honestas e um ambiente em que as pessoas se sintam seguras para comunicarem as suas preocupações.



O seu papel:

- Seja honesto em todas as suas transações em nome da Hikma.
- Conheça e siga as leis, regulamentos e políticas que afetam o seu trabalho e os negócios da Hikma.
- Procure aconselhamento quando estiver inseguro sobre o que fazer.
- Tome decisões éticas.
- Fale se observar problemas éticos ou legais, violações de políticas ou outros comportamentos que o preocupam
- Lembre-se de que os problemas são mais bem resolvidos no início.
- Previna ou minimize danos potenciais para si, para a Hikma, outros empregados, para os nossos parceiros e para as nossas comunidades.



A quem se aplica o Código?

Este Código aplica-se a todos os colaboradores da Hikma, a tempo inteiro ou parcial, e trabalhadores contratados em todos os locais do mundo, bem como a terceiros que trabalhem em nome/em representação da Hikma.

É importante que compreenda como este Código afeta o seu trabalho, e como pode ajudá-lo em situações novas e desconhecidas e em dilemas éticos.



Como denunciar uma preocupação

É importante comunicar se tiver uma preocupação ou testemunhar uma violação legal ou ética do nosso Código. As denúncias podem ser feitas de forma anónima, sempre que permitido por lei. Nos raros casos em que tenha de se identificar para fazer uma denúncia, a Hikma manterá a confidencialidade da sua identidade na medida permitida por lei. As denúncias são tratadas de forma discreta, séria, justa e rápida. Não toleramos represálias contra indivíduos que, de boa-fé, comuniquem preocupações.

Para investigar queixas, a Hikma poderá procurar informações de terceiros e isto será sempre feito de forma discreta, tendo em consideração a confidencialidade e a reputação dos indivíduos envolvidos. Esperamos que os colaboradores cooperem plenamente com as investigações internas, fornecendo informações precisas, oportunas e verdadeiras.

Q: Como denuncio uma preocupação?

R: Na maioria dos casos, deve falar com o seu gestor ou supervisor. Esperamos que os gestores ouçam as suas preocupações objetivamente e as abordem eficazmente.

Se não se sentir à vontade para falar com a sua chefia ou se a sua preocupação envolver a sua chefia, por favor contacte o seu Responsável de RH, um dos nossos responsáveis pela conformidade ou utilize a nossa Linha Speak-up confidencial. Os detalhes de outros contactos são estabelecidos na nossa Política de Conformidade de Denúncia Speak-up do Grupo.

Q: Quando é que denuncio algo à Linha Speak-up?

R: Deverá denunciar prontamente suspeitas ou violações reais do nosso Código, políticas e procedimentos, ou leis e regulamentos que regem os nossos negócios.

Q: Como serei protegido de retaliação?

R: A Hikma tem uma política rigorosa para proteger de qualquer forma de retaliação os colegas que denunciam violações. Ao abrigo da nossa Política de Não Retaliação do Grupo, qualquer pessoa que retalie contra um colaborador por levantar uma preocupação de boa-fé será sujeito a ação disciplinar, incluindo a cessação do emprego.



Como denunciar (Speak-up):

A nossa Linha Hikma Speak-up é completamente confidencial e está disponível 24 horas por dia, sete dias por semana, na maioria dos idiomas.

Ao telefonar para a nossa Linha Speak-up, falará com um operador independente que não é colaborador da Hikma.

Também podem denunciar na nossa Linha Speak-up Hikma online em www.hikma.ethicspoint.com



Que tipos de questões devo denunciar?

- Relatórios financeiros fraudulentos
- Má conduta relativamente às nossas políticas
- Utilização de informação privilegiada
- Violações da privacidade de dados
- Divulgação de informação confidencial
- Questões ambientais, de saúde e segurança
- Assédio ou discriminação
- Quaisquer outras violações do Código Hikma

A nossa cultura e os nossos valores

Na Hikma, fomentamos uma cultura de progresso individual e coletivo, onde os colaboradores e as equipas estão unidos por um sentido comum de propósito, pertença e um desejo coletivo de colocar a cada dia uma saúde melhor ao alcance dos milhões de pessoas que dependem dos nossos medicamentos.

Temos três valores fundamentais que nos distinguem: Inovação, Cuidado e Colaboração. Estes valores guiam os nossos comportamentos e ajudam a promover um ambiente onde todos são apreciados e podem realizar o seu trabalho da melhor forma.



Inova

Continua a aprender

assumindo riscos calculados e aprendendo com os erros

Inspira outros

e procura inspiração dentro e fora da organização

Encontra uma maneira melhor

se funcionar, torne-a melhor; se não reinvente-a



Preocupe-se

Faça a diferença

ajudando os outros a serem bem sucedidos

Faça a coisa certa

consciente do impacto das suas ações nos outros, especialmente nos seus colegas e nas pessoas que tomam os nossos medicamentos

Respeite os outros

confiando nos seus conhecimentos e intenções



Colabore

Mantenha-se simples

desafiando a convenção e a complexidade certificando-se de que é parte da solução

Trabalhe em conjunto com outros

pondo de lado agendas pessoais para atingir objetivos que interessam à Hikma

Assuma responsabilidade

de conseguir completar as suas tarefas, mantendo sempre as suas promessas

02

Código de Conduta

- O nosso ambiente de trabalho
- Os nossos produtos
- Proteção de ativos da empresa
- Assegurar a integridade empresarial
- As nossas comunidades

hikma.

O nosso ambiente de trabalho

O nosso objetivo é promover um ambiente de trabalho onde todos os colaboradores estejam seguros, se sintam valorizados e possam contribuir plenamente para atingir o seu potencial.

Proporcionar oportunidades iguais e justas

O sucesso da Hikma é impulsionado pelos nossos diversos e talentosos colaboradores em todo o mundo. Abraçamos, apoiamos e encorajamos as qualidades que tornam os nossos colaboradores e as suas contribuições únicas. Estamos empenhados na igualdade de oportunidades de emprego para todos, e proibimos a discriminação em todas as suas formas.



O seu papel:

- Contribuir para um ambiente de trabalho solidário que valoriza diferentes experiências e perspectivas e garante que a voz de todos é ouvida.
- Denuncie se vir alguém a ser tratado injustamente ou de uma forma discriminatória.
- Assegure-se de que qualquer decisão relacionada com o emprego que toma se baseia na capacidade, competências, conhecimentos, experiência profissional e desempenho profissional.
- Consulte os RH e Jurídico para compreender as leis laborais e locais nos países em que desenvolve a sua atividade.

Respeito pelos outros

Valorizamos as contribuições de cada indivíduo e tratamo-nos uns aos outros com dignidade e respeito, independentemente da posição ou função. Acreditamos que isto ajuda a criar um ambiente em que os indivíduos podem florescer com base no talento, experiência e desempenho e onde o potencial é reconhecido e encorajado. A retaliação contra qualquer colaborador que rejeite, proteste ou se queixe de discriminação ilegal, intimidação ou assédio é proibida.



O seu papel:

- Tenha sempre em mente a forma como os seus comentários podem ser interpretados por outros.
- Evite ações e comportamentos que possam ser interpretados como sendo de assédio.
- Nunca intimidar ou procurar prejudicar física ou emocionalmente alguém.
- Evite fazer piadas ou calúnias, ou envolver-se em conversas ou comentários sexualmente explícitos.
- Não se envolva em relações românticas ou sexuais com outros colaboradores que possam criar conflitos de interesse, discórdia ou distrações.
- As relações românticas entre colaboradores e supervisores não são permitidas.



O que é o assédio?

O assédio assume muitas formas e pode incluir palavras, ações ou gestos que o destinatário considera insultuosos, humilhantes, ofensivos, ameaçadores ou excludentes. Evite ações que possam ser consideradas assédio, e se testemunhar um comportamento que acredita ser assédio, denuncie o mesmo ao Dep. Jurídico ou à Linha Speak-up.



Alguns exemplos de comportamento discriminatório:

- Piadas ou calúnias relacionadas com raça, religião, origem étnica ou outras características pessoais
- Conversas, perguntas, histórias ou comunicações sexualmente explícitas ou sugestivas
- Provocar humilhação por provocação, intimidação, assédio, intimidação ou 'agrupar-se' contra alguém
- Conversas indesejáveis ou avanços sexuais
- Contacto físico hostil, intimidação, ameaça ou violência.

Saúde e segurança dos colaboradores

Esforçamo-nos por proporcionar aos colaboradores um ambiente de trabalho seguro e protegido. Esperamos também que os nossos colaboradores assumam responsabilidade pela sua saúde, e que informem a sua chefia ou o responsável de RH de quaisquer condições de saúde que possam afetar a sua capacidade para desempenhar o seu trabalho.

Isto é especialmente importante para quem trabalha com materiais perigosos ou em áreas e/ou ambientes de alto risco. O uso de drogas ilícitas, uso não seguro e álcool ou medicamentos é proibido, uma vez que isto pode prejudicar a capacidade de um colaborador para desempenhar o seu papel e comprometer a segurança dos outros.



O seu papel:

- Ponha sempre a segurança em primeiro lugar e evite ações que sabe que podem ser perigosas ou prejudiciais para si ou para outras pessoas.
- Nunca vender, comprar, possuir ou usar drogas ilegais
- Nunca abuse do álcool ou use drogas ilícitas durante o trabalho.
- Assegure-se de seguir os conselhos de saúde e segurança e de edifício da sua instalação.
- Comunicar imediatamente quaisquer atos ou condições inseguras.

Para mais informações, contactar:

→ **Equipa de Saúde e Segurança Ambiental da Instalação (EHS)**

Os nossos produtos

As nossas práticas comerciais sustentam a nossa reputação e desenvolvemos, fabricamos e distribuimos os nossos medicamentos com um claro entendimento das responsabilidades que temos para com os pacientes, profissionais de saúde, reguladores e clientes.



Qualidade & Eventos Adversos O que vigiar:

As questões de qualidade do produto podem incluir, mas não estão limitadas a:

- Comprimidos danificados, cápsulas, frascos, sacos
- Embalagem defeituosa
- Contaminação
- Cápsulas ou frascos com excesso ou falta de conteúdo
- Rótulo e conteúdo são produtos diferentes

Os eventos adversos que devem ser comunicados incluem:

- Qualquer acontecimento desfavorável e não intencional ou sinal, sintoma ou doença associada à utilização do produto
- Uso indevido, abuso ou sobredosagem
- Falta de efeito

Segurança dos medicamentos

A Hikma está empenhada na segurança dos seus medicamentos e mantém um programa de farmacovigilância ativo para ajudar a garantir essa mesma segurança. Através do nosso forte empenho na farmacovigilância, garantimos que nos mantemos concentrados na segurança dos pacientes. O nosso Departamento de Farmacovigilância gere um sistema de farmacovigilância para a recolha, compilação e avaliação de eventos adversos e a implementação de ações corretivas e preventivas eficazes.

Para mais informações, contactar:

- Para pedidos de informação médica, reclamações, e notificação de eventos adversos, contactar pv@hikma.com
- Nos EUA, também pode contactar us.hikma@primevigilance.com ou telefone **+1-877-845-0689** ou **1-800-962-8364**, ou pode contactar a FDA diretamente em **1-800-FDA-1088** ou www.fda.gov/medwatch
- Na UE, também pode contactar portugaleupharmacovigilance@hikma.com ou telefonar **+351 939 610 004**

Práticas promocionais

A Hikma está comprometida com os mais altos padrões de qualidade dos nossos produtos e informação sobre produtos relacionados.

A nossa atividade de marketing e educação destina-se a fornecer aos profissionais de saúde informação médica e científica relevante para que possam tomar decisões informadas e independentes sobre a prescrição e utilização dos nossos produtos.

As nossas mensagens e materiais promocionais devem sempre:

- Procurar educar.
- Ser justos, equilibrados, precisos e consistentes com o rótulo aprovado.
- Ser verdadeiros e não enganosos.
- Estar em conformidade com todas as políticas Hikma, leis aplicáveis e códigos de conduta da indústria.
- Estar apoiados por estudos ou dados apropriados.



O seu papel:

- Compreender e seguir todas as políticas Hikma, leis aplicáveis, e códigos de conduta da indústria ao lidar com profissionais de saúde sobre os nossos produtos.
- Assegurar que todos os programas e materiais publicitários e promocionais foram devidamente revistos e aprovados, e estão em conformidade com as leis e regulamentos nacionais, estatais e/ou locais aplicáveis.

Proteção dos ativos da empresa

Temos o dever para com a Hikma e as suas muitas partes interessadas de proteger os ativos da empresa e de operar em conformidade com as leis e regulamentos das comunidades em que operamos. Os ativos da Hikma devem ser utilizados apenas para a realização dos negócios da empresa, não para ganho pessoal, nem para qualquer fim fraudulento.

Manutenção rigorosa de livros e registos

Os registos financeiros devem representar de forma justa as transações da empresa e a nossa condição financeira. Como empresa cujas ações são negociadas na Bolsa de Londres, temos de cumprir as leis, regulamentos e normas contabilísticas para a elaboração de relatórios e divulgação de informação financeira.

É nossa política que as informações fornecidas em comunicações públicas, incluindo os nossos registos junto de outras autoridades reguladoras nos países onde fazemos negócios, sejam completas, justas, precisas, oportunas e compreensíveis.

Todos os colaboradores e diretores que estão envolvidos no processo de divulgação financeira, incluindo o Diretor Executivo (CEO) e o Diretor Financeiro (CFO), são responsáveis por assegurar a conformidade com esta política.



O seu papel:

- Nunca falsifique ou faça entradas enganosas nos livros e registos da Hikma por qualquer razão, mesmo que seja instruído por um supervisor, pois isso pode constituir uma fraude e pode sujeitá-lo a si e à empresa a procedimento criminal.
- Não deturpe conscientemente, omitir (ou fazer com que outros o façam) factos materiais sobre a Hikma, dentro ou fora da Hikma, incluindo aos auditores independentes da Hikma.
- Coopere plenamente com auditores internos e externos e quaisquer agências reguladoras que examinam os livros e registos da empresa.
- Não estabeleça qualquer fundo ou ativo não revelado ou não registado, nem fazer ou aprovar qualquer pagamento com a intenção ou entendimento de que possa ser utilizado para um fim diferente do descrito pelas informações que apoiam o pagamento.
- Informe imediatamente qualquer fundo não registado, ativo ou qualquer ato proibido ao Diretor Financeiro ou ao Consultor Jurídico Principal da Hikma.



O que é um “ Ativo da Empresa ”?

Os ativos da empresa são tipicamente itens de valor pertencentes à empresa e podem incluir coisas como investimentos, terrenos, edifícios, máquinas, equipamento, mobiliário, utensílios, veículos, e propriedade intelectual, entre outros itens.

Boa gestão de registos

A Hikma é uma empresa regulamentada e os seus registos e informações são ativos importantes da empresa. Existem múltiplos requisitos a cumprir quando criamos, utilizamos, armazenamos e disponibilizamos registos e informações da empresa. Podemos ser confrontados com procedimentos legais que nos exigem a preservação e manutenção de registos relevantes.

O não cumprimento de qualquer destes requisitos pode resultar em consequências graves, incluindo sanções e multas.



O seu papel:

- Armazenar todos os registos num local seguro e protegido durante o período de tempo necessário.
- Ao eliminar documentos e registos, faça-o com segurança e de acordo com os calendários de retenção de documentos ou estatutos legais da Hikma.
- Nunca destruir ou alterar qualquer documento em antecipação de, ou em resposta a um pedido desses documentos por qualquer agência governamental, tribunal, ou terceiro em antecipação ou durante um litígio contra a Hikma.

Privacidade e proteção de dados

A Hikma está empenhada em proteger e respeitar a privacidade dos colaboradores e daqueles com quem fazemos negócios.

No decurso das nossas atividades, iremos recolher, armazenar e processar dados pessoais sobre os nossos colaboradores, clientes, fornecedores e outros terceiros, e reconhecemos que o tratamento correto e lícito destes dados é um componente crítico na manutenção da confiança na marca Hikma e na garantia de que os indivíduos se sentem confiantes de que a Hikma respeita o seu direito à privacidade.



O seu papel:

- Assegurar que os dados pessoais só são recolhidos, registados, armazenados, transferidos ou processados de forma legal, justa e transparente.
- Assegurar que os dados pessoais são exatos e, quando necessário, mantidos atualizados.
- Assegurar que os dados pessoais são protegidos por medidas de segurança adequadas - por exemplo, proteção por palavra-passe e controlos de acesso.



O que são dados pessoais?

O termo "dados pessoais" refere-se a dados relativos a um indivíduo vivo que pode ser identificado a partir desses dados. Os dados pessoais podem ser factuais (por exemplo, nome, data de nascimento, morada) ou podem ser uma opinião sobre essa pessoa, as suas ações e comportamento.

Os dados pessoais incluem também a imagem de uma pessoa. Reconhecemos também que alguns dados pessoais são particularmente sensíveis e só podem ser tratados sob condições estritas.

Dados pessoais sensíveis incluem informações sobre a origem racial ou étnica de uma pessoa, opiniões políticas, dados relativos à saúde, vida sexual ou orientação sexual.

Para mais informações, contactar:

- Representante legal
- Representante de Segurança TI
- Secretário da empresa
- Representante de Conformidade

Para mais informações, consultar:

- Política de Privacidade de Dados Pessoais do EEE e do RU
- Política de Segurança de Dados Pessoais (e Protocolo de Violação de Dados)
- Lei de Privacidade do Consumidor da Califórnia
- Código de Negociação de Ações do Grupo

Proteger a integridade da tecnologia da empresa

A sua utilização da tecnologia Hikma deve ser apropriada, segura, principalmente para fins comerciais e deve exercer o bom senso e o cumprimento das políticas da empresa quando a utiliza. Não espere que a utilização ou comunicação da tecnologia da empresa seja privada.



O seu papel:

- Mantenha a utilização pessoal a um nível mínimo.
- Nunca utilize a tecnologia Hikma para atividades ilegais ou de forma a interferir com o seu trabalho ou com o trabalho de outros.
- Não crie, envie ou descarregue conteúdo que possa ser considerado ofensivo, depreciativo, difamatório, sexualmente explícito, calunioso, caluniador, ameaçador, assediador ou obsceno.
- Utilize o bom senso e prudência ao utilizar os seus meios de comunicação social pessoais. Nunca assuma que uma publicação de comunicação social é privada.

Salvaguardar a propriedade intelectual

Os direitos de propriedade intelectual da Hikma são importantes motores do nosso negócio. Sempre que apropriado, esforçar-nos-emos por obter e manter todos os direitos de propriedade intelectual necessários, incluindo patentes, direitos de autor e marcas registadas. A Hikma também respeita as leis de propriedade intelectual nos vários países em que desenvolvemos a nossa atividade. Deve ter em devida consideração os direitos de propriedade intelectual de terceiros no seu trabalho diário. As violações podem resultar em sanções severas para a Hikma.



O seu papel:

- Se tiver conhecimento de que os direitos de propriedade intelectual da Hikma são violados por terceiros, ou que os direitos de propriedade intelectual de terceiros estão a ser violados, informe o Departamento Jurídico
- Se tiver conhecimento de uma invenção ou outra inovação que possa ser protegida por direitos de propriedade intelectual, por favor contacte o Departamento Jurídico para maior aconselhamento.

Proteção de informação confidencial

Uma responsabilidade fundamental de cada chefia e colaborador da Hikma é manter a confidencialidade da informação não pública da empresa. Isto inclui a informação não pública de partes externas (por exemplo, clientes, fornecedores, parceiros comerciais, etc.) que possa ser recebida em confiança durante o decorrer das suas funções.

Os seguintes tipos de informação e documentos são considerados altamente confidenciais, e devem ser aplicados fortes controlos de acesso para assegurar que o acesso só é facultado para a utilização comercial autorizada.



Exemplos de informações confidenciais incluem:

- Dados científicos
- Informação sobre os ensaios clínicos
- Estratégia e planos de negócios
- Contratos
- Relações comerciais
- Informação do cliente
- Invenções
- Pedidos de patente
- Marcas comerciais propostas
- Documentos de propriedade
- Relatórios de auditoria
- Informação financeira não-pública
- Relatórios empresariais e científicos
- Comunicações com agências reguladoras e outras agências governamentais
- Memorandos, correspondência e registos da empresa
- Toda a informação pessoal, incluindo nomes, moradas, números de telefone de casa, registos salariais, planos de benefícios e registos médicos.

Assegurar a integridade empresarial

A integridade pessoal está subjacente a todos os nossos esforços para colocar melhor saúde cada dia ao nosso alcance. Operamos de forma aberta e justa, compreendendo que o nosso comportamento e as nossas práticas comerciais sustentam a nossa reputação. Observamos tanto a letra como o espírito das leis e regulamentos que regem a nossa indústria na economia global.

Antissuborno e corrupção

Conduzimos os nossos negócios de forma ética, responsável e livre de toda e qualquer forma de suborno ou corrupção, independentemente das práticas ou costumes locais. A Hikma proíbe estritamente qualquer forma de suborno e corrupção.

Esta norma aplica-se a interações com todos os indivíduos e entidades empresariais com quem a Hikma faz negócios - profissionais de saúde, clientes, fornecedores, organismos profissionais, autoridades reguladoras, e ONG - independentemente da sua localização geográfica.

A Hikma efetuará as devidas diligências a todos os terceiros com quem a empresa tenha negócios. Não faremos negócios com terceiros com os quais descobirmos que se envolvem em práticas corruptas ou que não cumprem as normas que exigimos.



O seu papel:

- Seja transparente sobre o objetivo das suas transações.
- Nunca aceitar, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, dinheiro ou qualquer outra coisa de valor, como suborno ou incentivo (1) para tomar (ou como recompensa por tomar ou não tomar) uma decisão que seja favorável aos interesses da Hikma; ou (2) para procurar obter uma vantagem comercial injusta ou influenciar de outra forma as atividades comerciais; ou (3) que comprometa o seu julgamento ou a sua capacidade de agir objetivamente.
- Não conceder descontos, abatimentos, concessões, comissões ou incentivos não autorizados, ou subornos ou outros pagamentos, para obter ou reter negócios.
- Consultar os representantes legais e de conformidade antes de oferecer ou aceitar algo de valor de terceiros.

Prevenção da evasão fiscal

A Hikma não tolera a evasão fiscal ou a facilitação criminal da evasão fiscal.

Ninguém deve sentir-se pressionado para oferecer ou concordar em fornecer assistência de modo a permitir que outra pessoa evada ilegalmente o fisco por qualquer motivo em nome da ou para a Hikma. Nenhum colaborador ou associado sofrerá consequências adversas por se recusar a concordar em facilitar a evasão fiscal ou por tomar medidas para comunicar quaisquer preocupações relativas à ocorrência de uma infração.



O seu papel:

- Efetuar verificações de identidade adequadas e diligências devidas a terceiros novos e existentes.

Antibranqueamento de capitais

A Hikma não tolera qualquer transação ou atividade comercial que apoie direta ou indiretamente atos criminosos ou que viole as leis contra o branqueamento de capitais ou o financiamento do terrorismo em qualquer país em que a Hikma opere.



O seu papel:

- Verificar a identidade de terceiros e conduzir verificações apropriadas de diligência devida antes de aceitar fundos de, ou conduzir negócios com terceiros, a fim de garantir que a fonte de fundos é legítima.
- Não se envolva em qualquer atividade que envolva a ocultação ou "lavagem" da fonte de rendimentos criminais, de modo que estes pareçam provir de fontes legais.
- Comunicar de imediato qualquer conhecimento ou suspeita de branqueamento de capitais a um membro do Departamento Jurídico.

Anti Escravatura (conformidade com a Lei da Escravatura Moderna)

A Hikma está empenhada em assegurar que a "escravatura moderna" sob a forma de trabalho forçado (incluindo o trabalho infantil) ou obrigatório e o tráfico de seres humanos não ocorra em nenhuma das suas empresas ou cadeias de abastecimento em todo o mundo.



O seu papel:

- Apenas relacionar-se com clientes e fornecedores cujas práticas de emprego respeitem os direitos humanos e cujos padrões éticos sejam compatíveis com os da Hikma
- Assegurar que a devida diligência foi conduzida e empenhar-se na questão da escravatura moderna com os parceiros da cadeia de abastecimento.

Informação privilegiada

A Hikma é regulada por uma série de leis e legislação, incluindo Regulamentos de Abuso de Mercado. É ilegal para um indivíduo: i) comprar ou vender ações ou títulos Hikma enquanto na posse de "informação privilegiada", ii) revelar ilegalmente informação privilegiada a terceiros; ou iii) realizar, ou tentar realizar, manipulação de mercado. A "informação privilegiada" inclui qualquer informação que não seja geralmente conhecida ou disponível ao público investidor, e que, se tornada pública, um investidor razoável seria suscetível de utilizar como parte da base das suas decisões de compra, detenção ou venda de ações Hikma. As violações podem levar a sanções civis e penais tanto para a Hikma como para o indivíduo.

Esta política aplica-se aos colaboradores da Hikma, aos seus familiares (ou seja, cônjuge, pais, filhos ou irmãos) e aos diretores e consultores externos.

Embora esta não seja uma lista completa, a informação sobre os seguintes assuntos pode ser considerada como "informação privilegiada" até ser divulgada publicamente:

- Resultados ou previsões financeiras anuais ou trimestrais.
- Alterações nos ganhos ou projeções de ganhos.
- Ganhos ou perdas inusitadas nas operações.
- Negociações e acordos relativos a aquisições significativas, alienações ou combinações de negócios.
- Gastos de capital ou empréstimos significativos.
- Introduções de novos produtos, descobertas tecnológicas ou aprovações regulamentares.
- Litígio significativo.
- Concessões ou cancelamentos de contratos importantes.
- Inquéritos ou investigações governamentais.
- Grandes mudanças na gestão.



O seu papel:

- Não compre ou negocie ações com base em "informação privilegiada" sobre a Hikma ou outras empresas revelada através do seu emprego.
- Não utilize qualquer "informação privilegiada" para influenciar a decisão de qualquer outra pessoa para comprar ou vender ações.

Concorrência global

A Hikma não tolera qualquer transação ou atividade comercial que viole as leis anti-trust e de concorrência de qualquer país em que a empresa efetue negócios. O cumprimento da letra e do espírito das leis anti-trust e da concorrência é essencial para manter a reputação da Hikma relativamente aos mais elevados padrões de conduta ética.



O que são as leis anti-trust?

As leis anti-trust, também referidas como leis da concorrência, são leis concebidas para proteger as forças do mercado livre que promovem a inovação, a escolha, a qualidade e o acesso dos consumidores e que promovem o fluxo e refluxo produtivo da concorrência.

As leis anti-trust proíbem uma vasta gama de condutas comerciais anticoncorrenciais, incluindo, mas não se limitando a, atribuição de mercado, manipulação de ofertas, fixação de preços, e o uso do poder de monopólio para excluir ilegalmente a concorrência.

Conformidade comercial e sanções

A Hikma também está empenhada na concorrência livre e aberta no mercado de uma forma legal e ética e exige que os colaboradores cumpram rigorosamente as leis, regulamentos, requisitos de licenciamento, boicotes ou outros embargos nos países onde fazemos negócios.

Certos países e partes em países estão sujeitos a sanções comerciais e económicas pelos governos dos países onde a Hikma opera, que em muitos casos proíbem mesmo as vendas normais, a investigação, o fabrico, e outras relações comerciais. Diferentes requisitos de apuramento de exportação e manutenção de registos podem aplicar-se às exportações de cada jurisdição em que a Hikma opera.



O seu papel:

- Familiarize-se com a política da Hikma em matéria de anti-trust, concorrência desleal, sanções comerciais e controlos de exportação.
- Seja mais cauteloso nas transações que lidem com produtos e tecnologia de "dupla utilização" que possam estar relacionados com a proliferação de armas.
- Forneça informações precisas e verdadeiras sobre os nossos produtos e outros artigos aos clientes e outras autoridades relevantes.
- Recuse participar em práticas comerciais restritivas proibidas.
- Não faça negócios com partes sujeitas a restrições comerciais reconhecidas.
- Evite escrupulosamente qualquer conduta ou atividade, formal ou informal, da qual mesmo uma aparência de conduta anticoncorrencial possa ser deduzida.
- Seja extra cauteloso em qualquer atividade comercial que possa envolver um concorrente ou questões de concorrência leal.
- Em caso de dúvida, verificar com um membro dos Departamentos Jurídico e/ou de Conformidade.

Para mais informações, contactar:

- Representante de Conformidade
- Representante legal

Para mais informações, consultar:

- Política Antissuborno e Corrupção do Grupo
- Política Antibraneamento de Capitais do Grupo
- Política de Prevenção da Facilitação da Evasão Fiscal do Grupo
- Código de Negociação de Ações do Grupo
- Restrições Comerciais do Grupo, Controlos de Exportação e Política de Sanções Económicas
- Política de Recusa para Pessoas dos EUA
- Política de Viagens do Grupo
- Política de Presentes, Entretenimento e Hospitalidade
- Política Anti-trust e Concorrência Desleal do Grupo

Presentes e entretenimento

Na Hikma, não damos nem aceitamos presentes, incluindo entretenimento ou hospitalidade, que possam levantar questões sobre a nossa integridade ou sugerir uma vantagem comercial imprópria.

Embora pequenos presentes e refeições sejam por vezes ofertados para construir relações comerciais apropriadas e gerar boa vontade, também podem criar preocupações sobre a integridade pessoal e influência indevida, mesmo quando conduzidos com a melhor das intenções.

Quando permitidas, todas as ofertas e hospitalidade devem ser modestas e pouco frequentes e não devem consistir em dinheiro ou equivalentes a dinheiro como cartões-presente e não podem ser condicionadas ou ser uma recompensa pela compra ou prescrição de produtos Hikma.



O seu papel:

- Familiarize-se com as leis que regem os pagamentos a colaboradores governamentais, incluindo a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior dos EUA e a Lei de Suborno do Reino Unido de 2010. Esteja ciente de situações que possam pôr em causa a sua objetividade.
- Não aceite quaisquer presentes, incluindo entretenimento que possam comprometer, ou parecer comprometer, a sua capacidade de tomar decisões comerciais objetivas.
- Os colaboradores do Dep. de Aquisições Hikma devem também cumprir a Política de Nenhum Presente em Aquisições, que proíbe a aceitação de presentes e certas cortesias comerciais de fornecedores ou potenciais fornecedores.
- Este padrão de conduta não se destina a proibir práticas comerciais normais desde que sejam de valor nominal e razoável, dadas as circunstâncias. Contudo, mesmo presentes de valor nominal podem ser impróprios se dados ou recebidos com frequência.

Realização de atividades políticas

A Hikma apoia os direitos dos colaboradores de se envolverem em atividades políticas fora do trabalho. No entanto, isto deve ser separado do seu papel na Hikma, e não deve solicitar contribuições de colegas de trabalho durante o horário de expediente e/ou utilizar os ativos ou recursos da empresa em ligação com atividades políticas pessoais ou contribuições.



O seu papel:

- Seja escrupuloso em manter as suas atividades políticas pessoais e o seu trabalho separadas.
- Não utilize o nome, equipamento ou recursos de Hikma para as suas atividades políticas pessoais.
- Não utilize ou contribua direta ou indiretamente com fundos ou bens da Hikma para qualquer partido político, candidato ou campanha, a menos que seja uma prática aceite e legal no país envolvido.
- Qualquer doação política da Hikma deve ser aprovada pelo Conselho de Administração da Hikma. A aprovação do Diretor Jurídico, Diretor de Conformidade e do EVP de Planeamento Estratégico e Assuntos Regulamentares deve ser obtida antes de apresentar a doação política ao Conselho da Hikma para aprovação final.

Falar com os meios de comunicação social

Acreditamos que temos a responsabilidade para com todos os nossos intervenientes de fornecer informações precisas, compreensíveis e oportunas sobre o nosso negócio.

Apenas alguns colaboradores da Hikma estão autorizados a discutir e comunicar informações sobre os negócios da Hikma com membros dos meios de comunicação social, comunidade financeira, ou outros públicos não-Hikma.

Quaisquer pedidos de informação de corretores, analistas, corretores de bolsa ou dos meios de comunicação social devem ser dirigidos à equipa de Comunicações e Assuntos Corporativos da Hikma.

Utilização de redes sociais

A Hikma incentiva a utilização responsável e respeitosa das redes sociais, salientando a necessidade dos colaboradores exercerem um bom julgamento e prudência quando utilizam plataformas tais como salas de chat, sites de redes sociais, quadros de avisos, ou meios e plataformas em linha semelhantes.

É encorajado a seguir, fazer like e partilhar mensagens oficiais no Facebook da Hikma, LinkedIn, Twitter, Instagram e canais do YouTube.

É importante que, mesmo no seu tempo pessoal, utilize as redes sociais de forma sensata e ponderada. Mesmo os conteúdos que acredita serem privados podem ser facilmente replicados e publicados em canais públicos. Numa situação como esta, o conteúdo que pode sentir-se confortável a partilhar com a família e amigos pode rapidamente ser mal compreendido e mal interpretado por aqueles que não partilham pontos de vista semelhantes.



O seu papel:

- Compreenda a nossa Política de Meios de Comunicação Social e complete o curso de formação em meios de comunicação social.
- Não utilize as redes sociais para expressar mensagens controversas, ou possivelmente depreciativas ou inflamatórias para outro grupo ou pessoa, ou o que possam ser interpretadas como tal.
- Nunca partilhar informação sobre a empresa, produto ou informação pessoal sobre colegas ou clientes.
- Abster-se de responder a quaisquer comentários negativos dirigidos à empresa.
- Se vir algo que seja inadequado ou contrário a estas diretrizes, por favor denuncie imediatamente em socialmedia@hikma.com
- Qualquer acontecimento adverso deve ser comunicado a pharmacovigilance@hikma.com e as perguntas médicas devem ser dirigidas a medical-information@hikma.com
- Não criar grupos ou canais de comunicação social em nome da empresa.

Evitar conflitos de interesse

Os seus interesses pessoais não devem interferir ou influenciar as suas decisões comerciais ou toldar o seu julgamento profissional.

Existe um conflito de interesse quando as suas atividades pessoais, sociais, financeiras, cívicas ou de caridade podem entrar em conflito, ou parecer entrar em conflito com os interesses da Hikma ou comprometer a sua objetividade ou independência relativamente ao desempenho do seu papel na Hikma.

Compreenda que os seus familiares, amigos próximos, e associados também podem criar conflitos de interesse.



O seu papel:

- Saiba reconhecer o que é ou pode ser entendido como um conflito de interesse. Se tiver um conflito ou estiver em dúvida, comunique-o junto da sua chefia ou chefia do Dep. De Conformidade.
- Nunca utilize a sua posição na Hikma para benefício próprio, dos seus familiares, amigos próximos ou associados.

Para mais informações, contactar:

- Representante de Conformidade
- Representante legal
- Representante para as Comunicações e Assuntos Corporativos

Para mais informações, consultar

- Política de Conflitos de Interesse
- Política Antissuborno e Corrupção do Grupo
- Política de Comunicação Externa do Grupo
- Política de Presentes, Entretenimento e Hospitalidade do Grupo
- Diretrizes para Aquisições do Grupo
- Política de Patrocínios RSC e Doações Caritativas do Grupo



O que vigiar:

Algumas situações em que pode surgir um conflito de interesse:

- Tomar decisões empresariais quando um membro da família ou um amigo íntimo se apresenta para beneficiar pessoalmente, financeiramente ou não da decisão
- Contratação ou gestão de familiares ou amigos próximos
- Usar ativos da Hikma (incluindo equipamento, fundos, instalações, know-how ou colaboradores) ou a sua posição para ganho pessoal.
- Ter um "interesse material" numa empresa que tenha relações significativas com a Hikma (por exemplo, como concorrente, fornecedor ou cliente)
- Tirar proveito pessoal de uma oportunidade de negócio que é descoberta através da sua posição na Hikma
- Competir com os interesses ou negócios da Hikma para ganho pessoal.

As nossas comunidades

Ter um impacto positivo nas nossas comunidades é um princípio fundador da Hikma. Preocupamo-nos com o legado que deixamos, e isto inclui a forma como nos envolvemos com as nossas comunidades e como gerimos a nossa relação com o ambiente natural.

Para mais informações, contactar:

- Representante de Responsabilidade Social Empresarial do Grupo
- Representante de Conformidade

Para mais informações, consultar:

- Política de Patrocínios RSC e Doações de Caridade do Grupo

Proteção do ambiente

A Hikma esforça-se por proteger o ambiente natural e vê o desenvolvimento sustentável como um elemento-chave do seu papel enquanto empresa socialmente responsável. Esforçamo-nos por cumprir os requisitos regulamentares e promover a utilização sustentável e eficiente dos recursos naturais, a minimização dos resíduos, a reciclagem e a eficiência energética.



O seu papel:

- Procurar ativamente formas de minimizar o desperdício e de conservar energia.
- Cada colaborador tem um papel a desempenhar, incluindo o de garantir que todos os produtos residuais, materiais perigosos e outros artigos regulamentados são armazenados, manuseados e eliminados em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.
- Comunicar imediatamente qualquer armazenamento inseguro ou eliminação ou libertação imprópria de uma substância perigosa ou tóxica a um supervisor ou chefia de departamento e à equipa de EHS.

Envolvimento com as nossas comunidades

A Hikma orgulha-se do seu empenho em melhorar a qualidade de vida nas nossas comunidades e em todo o mundo. Como parte deste foco, dedicamos recursos significativos a programas sociais, de cuidados de saúde e de responsabilidade ambiental. Todos na Hikma têm direito a um dia para voluntariado todos os anos, e enquanto coordenamos atividades de grupo para utilizar coletivamente este dia, os colaboradores podem utilizar este dia para se voluntariarem para quem quiserem.

Um Programa de Doações Corporativas focalizado, administrado pelo Departamento de Responsabilidade Social Empresarial, fornece apoio a organizações comunitárias e sem fins lucrativos alinhadas com a nossa missão e negócio central. Como parte deste programa, as contribuições corporativas de recursos financeiros, humanos e outros são por vezes concedidas pela Hikma em conformidade com os princípios da empresa e as leis e regulamentos locais. Não apoiamos organizações com filiações religiosas ou militares.



O seu papel:

- Coordenar qualquer contribuição de fundos ou ativos da empresa para uma organização sem fins lucrativos ou comunitária com a equipa da RSC.
- Não solicitar contribuições a instituições de caridade e organizações sem fins lucrativos no trabalho, entre colegas, a menos que seja para uma atividade sancionada ou patrocinada pela Hikma. Mantemos uma política rigorosa, sem solicitação.

03

O nosso Programa de Ética e Conformidade



hikma.

O nosso Programa de Ética e Conformidade da Hikma

Temos uma função de Conformidade de Grupo, cuja responsabilidade é:

- Manter o Programa de Ética e Conformidade da Hikma;
- Manter este Código de Conduta;
- Definir normas de conformidade através de políticas e procedimentos, formação, auditoria e monitorização;
- Fornecer orientação contínua de conformidade aos colegas através de programas de formação e comunicação de conformidade;
- Identificar e abordar áreas de potencial vulnerabilidade da conformidade através de auditoria e monitorização;
- Conduzir investigações sobre possíveis violações do Código, políticas e outras violações de conformidade e fazer recomendações à direção para ação de acompanhamento; e
- Informar regularmente o Comité Executivo e o Comité de Ética e Responsabilidade Corporativa do Conselho de Administração sobre questões de conformidade.

Para mais informações, contactar:

→ **A equipa de Conformidade do Grupo Hikma em groupcompliance@hikma.com**

hikma.

hikma.