



# 行为 准则

---

o  
m  
i  
n

# 目录

01 简介	首席执行官致辞	4
	我们的行为准则	5
	如何提出疑虑	6
	我们的文化与价值观	7
02 行为准则	我们的工作环境	9
	提供平等机会	
	尊重他人	
	员工健康与安全	
	我们的产品	11
	药品安全	
	营销策略	
	保护公司资产	12
	妥善保管准确的账簿和记录	
	妥善管理记录	
	隐私和数据保护	
	妥善使用公司技术	
	保护知识产权	
	保护机密信息	
	确保商业诚信	15
	反贿赂和反腐败	
	防止偷税	
	反洗钱	
	反奴隶制（恪守现代奴隶制法案）	
	内幕消息	
	全球竞争	
	贸易合规与制裁	
	礼品与娱乐	
	政治活动行为	
	在新闻媒体上发言	
	使用社交媒体	
	避免利益冲突	
	我们的社区	20
	保护环境	
	与社区建立友好关系	
03 我们的道德与 我们的道德与合规计划 合规计划	我们的道德与合规计划	22

01

# 简介

- 首席执行官致辞
- 我们的行为准则
- 如何提出疑虑
- 我们的文化与价值观

A photograph of a middle-aged man with glasses and a white lab coat, sitting and looking at a tablet. He has a stethoscope around his neck. The background is a blurred office or hospital setting with a plant on the left.

**hikma.**

# 首席执行官 致辞



亲爱的同事们，

投身制药行业并为数百万人研发、生产维系生命的药物是一种荣耀，也是一项重大责任。它要求我们每个人始终恪守最高道德准绳，明确公司的价值观、政策和流程。

一直以来，我们都在矢志不渝地提供有效业务成果。然而，我们实现这些成果的方式同样重要。从一开始，道德行为就是Hikma关注的重中之重。我们必须时常抚躬自问，做什么是正确的，如何做才正大光明？”

我们相信，让员工理解诚信与良好判断的重要性至关重要。我们的行业是一个受到严密监管的复杂行业，因此，有时，我们在做出业务决策时需要额外的指导。

本准则旨在帮助你理解Hikma标准、原则和价值观，帮助员工有效应对可能面临的复杂性与道德困境。请将其视为将我们的价值观付诸实践的准绳。请务必熟悉本准则中的原则、流程和信息，并承诺维护企业价值观，这些价值观是我们公司的基石。

注重质量与诚信是Hikma在今天立于不败之地的制胜法宝。严格恪守准则并采用符合公司价值观的方式行事，才能赢得同事、客户和患者的信任。

Said Darwazah

# 我们的行为 准则

诚信经营是Hikma员工的共同责任，认可这一原则是我们企业文化的重要组成部分。尽管尚不完备，但本准则旨在帮助你了解，在践行Hikma价值观和业务原则时可寻求的额外指导。我们每个人都有责任坚持本准则条例并恪守诚信原则。

我们致力于建立并维护良好的工作环境，在这种环境中，人人都能在讨论中开诚布公、畅所欲言，毫无后顾之忧地提出问题。



## 你的职责：

- 代表Hikma开展交易时诚实守信
- 了解并遵守与你的工作和Hikma业务有关的法律、法规和政策
- 当你不确定该如何做时，应寻求建议
- 做出合乎道德的决定
- 如果你发现道德或法律问题、违反政策或其他令你担忧的行为时，请不要保持沉默
- 尽早解决问题，防止或尽量减少对你、Hikma、其他员工、我们的合作伙伴及社区的潜在影响。



## 守则适用人群

本准则适用于Hikma所有员工，无论全职还是兼职，全球各分公司的合同工，以及代表Hikma工作的第三方。

理解本准则如何影响你的工作、如何帮助你应对陌生环境和情况以及道德困境，这一点至关重要。



# 如何提出 疑虑

如果你有任何顾虑，或目睹了不符合公司准则的违法或不道德行为，请不要保持沉默。法律允许时，可匿名举报。极少数情况下，你必须实名举报。Hikma将在法律允许的范围内，对你的身份保密。举报将受到谨慎、认真、公平和及时的处理。公司对善意举报者进行打击和报复的行为绝不姑息。

为查证举报，Hikma可能会从其他人处获取更多信息。整个过程将以严谨审慎的方式进行，同时考虑到机密性和相关人员的声誉。我们希望员工提供准确、及时和真实的信息，全力配合内部调查。

## 问：如何提出疑虑？

**答：**在大多数情况下，你应该与你的经理或主管交谈。

我们希望经理能客观地倾听你的担忧并有效地解决问题。

如不方便与经理交谈，或者你的问题涉及经理本人，请联系人力资源业务合作伙伴。我们将派出合规专员处理你的问题。当然，你也可以拨打我们的保密举报热线。其他联系人的详细信息，请参见集团合规报告政策。

## 问：我何时通过举报热线举报？

**答：**你应立即报告涉嫌或实际违反公司准则、政策和程序或违反与公司业务相关的法律法规的行为。

## 问：如何保护自己不受打击报复？

**答：**Hikma已制定了严格政策，可保护举报者免遭任何形式的报复。根据集团禁止报复政策，任何针对善意举报的员工进行打击报复的行为都将受到纪律处分，包括终止雇佣关系。



### 如何举报：

我们的Hikma举报热线完全保密，每周7天全天候受理大多数语言的举报。

拨打举报热线后，你将与独立接线员交谈，而非Hikma员工。

当然，你也可通过我们的Hikma在线畅谈热线举报问题：

[www.hikma.ethicspoint.com](http://www.hikma.ethicspoint.com)



### 我应该举报哪些类型的问题？

- 欺诈性财务报告
- 内幕交易
- 数据隐私泄露
- 泄露机密信息
- 环境、健康与安全问题
- 骚扰或歧视
- 其他任何违反Hikma准则的行为

# 我们的文化 与价值

在Hikma，我们形成了某种个人和集体共同进步的文化。在该文化的熏陶下，员工和团队因共同的目标感、归属感和集体愿景而团结一致，为广大患者谋求健康福利。

我们具备三个令我们卓尔不群的核心价值观：创新、关怀与合作。这些价值观指导我们的行为，营造了令人人都能受到嘉奖、并因此竭尽所能努力工作的良好环境。



创新

## 不断学习

承担可控风险并从错误中汲取经验教训，以此不断充实自我

## 激励他人

从企业内部和外部汲取灵感

## 寻找最佳方案

如果方案有效，请不断完善该类方案；如果方案无效，请重新制定新的方案



心系众生

## 有所作为

通过帮助他人，不断进步并最终取得成功

## 做正确的事

你意识到，你的行为如何影响他人，尤其是你的同事和服用我们药物的患者

## 尊重别人

相信他们的专业知识和计划



合作

## 令事情变得简单

挑战传统和复杂性，积极参与解决问题

## 与他人并肩作战

将个人琐事抛掷一边，以实现Hikma的重大目标

## 全心投入

完成任务并始终信守承诺

02

# 行为 准则

- 我们的工作环境
- 我们的产品
- 保护公司资产
- 确保商业诚信
- 我们的社区



hikma.

# 我们的工作 环境

我们的目标是，营造让所有员工都感到安全、受到重视、可充分发挥所长的工作环境。

## 提供平等机会

Hikma今天的成功应归功于我们在全局的多元化人才。我们欢迎、支持和鼓励令员工及其贡献独一无二的高贵品质。我们致力于为所有人提供平等就业机会，禁止一切形式的歧视。



### 你的职责：

- 营造重视不同经历和观点的支持性工作环境，确保每个人的声音都被倾听
- 如果你看到有人受到不公平对待或歧视，请不要保持沉默
- 确保你做出的任何与雇佣相关的决定均基于能力、技能、知识、工作经验和工作绩效
- 请咨询人力资源和法律部门，了解你开展业务所在国家/地区的劳动和就业法规。

## 尊重他人

我们重视每一个人的贡献，无论其职位与职责如何，我们都将坦诚相见、互尊互助。我们相信这有助于打造一个人人都能施展才华、积累经验、创造绩效、蓬勃发展的环境，一个认可和鼓励潜能的环境。我们严禁对任何拒绝、抗议或投诉非法歧视、霸陵或骚扰的员工进行报复。



### 你的职责：

- 始终留意，他人如何解读你的评论
- 避免做出可能视为骚扰的行为
- 切勿对他人做出或试图做出肉体或精神伤害
- 避免开玩笑或诽谤，或参与露骨的性对话或评论
- 避免与其他员工发生可能造成利益冲突、不和谐或干扰的暧昧关系或性关系
- 员工和主管之间不允许发生暧昧关系。



### 歧视行为举例：

- 与种族、宗教、民族血统或其他个人特征的笑话或诽谤
- 色情或暗示性谈话、问题、故事或交流
- 戏弄、欺凌、骚扰、恐吓或“串通”羞辱某人
- 不受欢迎的调情或性行为
- 敌对的身体接触、恐吓、威胁或暴力。



### 什么是骚扰？

骚扰有多种形式，可能包括被骚扰者认为具侮辱性、贬低性、伤害性、威胁性或排他性的言语、行动或手势。避免做出可能视为骚扰的行为。如果你目睹了此类行为，请立即向法律部门举报或拨打热线举报。

## 员工健康与安全

我们努力为员工提供安全可靠的工作环境。此外，我们还希望员工对自己的健康负责，确保将任何可能影响其工作能力的健康状况告知经理或人力资源业务合作伙伴。

这对于接触危险材料或在高危区域和/或环境中工作的员工尤其重要。严禁使用非法药物、违规使用酒精或药物，因为这将损害员工履行职责的能力并危害他人健康。



### 你的职责：

- 始终将安全放在首位，避免做出明知可能对你或他人造成危害的行为
- 严禁出售、购买、持有或使用非法药物
- 严禁在工作时酗酒或使用违禁药品
- 确保遵守工作场地的健康、安全和建筑条例
- 立即报告任何不安全的行为或情况。

如需了解更多信息，请联系：

→ 现场环境健康与安全(EHS)专员

# 我们的产品

我们的业务实践提升了公司声誉。我们在研发、生产和分销药物的同时，坚定践行我们对患者、医疗专家、监管机构和消费者的责任。

## 药品安全

Hikma高度关注药物的安全性。为确保这一点，我们制定了积极的药物安全监视计划。通过对药物安全监视的坚定承诺，我们始终专注于患者的安全。我们的药物安全监视部门管理着严密的药物警戒系统，该系统可收集、整理和评估不良事件，并实施有效的纠正和预防措施。

如需了解详情，请联系：

- 有关医疗信息查询、投诉和不良事件报告，请联系 [pv@hikma.com](mailto:pv@hikma.com)
- 如你在美国，请联系 [us.hikma@primevigilance.com](mailto:us.hikma@primevigilance.com) 或致电：+1-877-845-0689 或 1-800-962-8364，或直接联系食品及药物管理局 (FDA)：1-800-FDA-1088 或 [www.fda.gov/medwatch](http://www.fda.gov/medwatch)
- 如你在欧盟，请联系 [portugaleupharmacovigilance@hikma.com](mailto:portugaleupharmacovigilance@hikma.com) 或致电：+351 939 610 004

## 营销策略

Hikma致力于打造最优质量的产品并提供相关产品信息。我们的营销和教育活动旨在为医疗保健专业人员提供切实可行的医学和科学信息，令他们在使用我们的药品时做出明智和独立的决定。

我们的宣传信息和材料必须：

- 具有教育意义
- 公平、准确并与批准的标签一致
- 诚实，不存在误导信息
- 遵守所有Hikma政策、适用法律、和行业行为准则
- 得到适当研究或数据支持

## 你的职责：

- 在与医疗保健专业人士就我们的产品进行沟通前，应了解并遵守所有Hikma政策、适用法律和行业行为准则
- 确保所有广告以及营销计划和材料均经过适当审查和批准，符合适用国家、州和/或当地的法律法规要求



### 质量和不良事件

#### 注意事项：

产品质量问题包括但不限于：

- 损坏的药片、胶囊、药瓶、药袋
- 包装破损
- 污染
- 装得过满或未装满的胶囊或小瓶
- 标签和内容为不同产品

必须报告的不良事件包括：

- 任何与产品使用相关的不利和意外体征、症状或疾病
- 误用、滥用或过量使用
- 无效果



# 保护 公司资产

我们有责任保护Hikma的资产并遵守经营所在区域的法律法规，这符合公司及其众多利益相关者的利益。Hikma的资产应仅用于开展公司业务，不得用于个人盈利或满足任何欺诈目的。

## 妥善保管准确的账簿和记录

财务记录必须公平反映公司交易及财务状况。作为伦敦证券交易所的一家上市企业，我们必须严格遵守法律、法规和会计准则，准确报告和披露财务状况。

我们的政策是，在公共传媒中提供的信息，包括我们向业务经营国家/地区的监管机构提交的文件，必须完整、公平、准确、及时、易懂。

参与财务信息披露流程的所有员工和董事，包括首席执行官和首席财务官，均须遵守本政策。



### 你的职责：

- 不得以任何理由在Hikma账簿和记录内，伪造或插入误导性条目。即使该行为经主管批准或指示，也可能构成欺诈，使你本人和公司受到刑事起诉。
- 不得故意（或教唆他人）在Hikma内外部，歪曲、忽略有关Hikma的重要事实，Hikma的独立审计师也必须遵守本条例
- 在审查公司账簿和记录时，应全力配合内外部审计师及监管机构的工作
- 不得设立任何未披露或未记录的资金或资产，也不得进行或批准所述目的与实际目的不符的任何付款
- 应立即向Hikma首席财务官或首席法律顾问报告任何未记录的资金、资产或任何禁止行为。



### 什么是“公司资产”？

通常，公司资产是指公司拥有的有价值物品，包括投资、土地、建筑物、机器、设备、家具、固定装置、车辆和知识产权等。

## 妥善管理记录

Hikma是一家受监管企业，其记录和信息属重要公司资产。我们在创建、使用、存储和处置公司记录和信息时，需满足多项要求。我们可能会面临要求我们保存相关记录的法律程序。

未满足该类要求中的任何一项，都可能引发严重后果，包括制裁和罚款。



### 你的职责：

- 在规定期限内，将所有记录存储在安全可靠的地方
- 处置文件和记录时，请根据Hikma的文件保留时间表或相关法律规定妥善处理
- 在针对Hikma的诉讼前期或诉讼期间，不得销毁或更改任何文件，以应对或响应政府机构、法院或第三方对该类文件的查询。

## 隐私和数据保护

Hikma致力于保护和尊重员工及业务合作伙伴的隐私。

在活动开展过程中，我们收集、存储和处理有关员工、客户、供应商和其他第三方的个人数据。我们意识到，正确合法地处理该类数据是维护Hikma品牌诚信的关键因素，这能让每个人都相信，Hikma尊重他们的隐私



### 你的职责：

- 确保采用合法、公平和透明的方式，收集、记录、存储、传输、处理个人数据
- 确保个人数据准确无误，并在必要时及时更新
- 确保个人数据受安全措施妥善保护——例如密码保护和访问控制。



## 什么是个人数据

“个人数据”是指，与可从数据中识别出的生命个体息息相关的信息。个人数据可能是基本事实（例如：姓名、出生日期、地址），也可能是对该人及其行为或行动的看法。

此外，个人数据还包括个人图像。我们还认识到，某些个人数据尤为敏感，只能在严格条件下处理。

敏感的个人数据包括个人种族或民族血统、政治观点、健康、性生活或性取向的数据。

如需了解更多信息，请联系：

- 法定代表人
- IT安全代表
- 公司秘书
- 合规代表

如需了解详情，请咨询：

- 欧洲经济区和英国个人数据隐私政策
- 个人资料安全政策（和数据泄露协议）
- 加州消费者隐私法
- 集团股票交易规定

## 妥善使用公司技术

请妥善、安全使用Hikma技术完成既定商业目标。使用时应运用良好判断并遵守公司政策。不要指望公司技术的使用或通信不被人察觉。

### 你的职责：

- 尽量减少将公司技术用于个人事务。
- 切勿将Hikma技术用于非法活动，或采用可能干扰你或他人工作的方式使用公司技术。
- 切勿创建、发送或下载可能视为冒犯、贬损、诽谤、露骨、中伤、威胁、骚扰或淫秽的内容
- 使用个人社交媒体时，请做出良好判断并审慎行事。请记住，社交媒体的帖子未必是私密的。

## 保护知识产权

Hikma的知识产权是我们业务发展的重要驱动力。我们将适时努力获得和维护所有必要的知识产权，其中包括专利、版权和商标。此外，Hikma还尊重其业务经营国家/地区的知识产权法。你必须在日常工作中充分考虑第三方的知识产权。违规可能致使Hikma受到严厉处罚。

### 你的职责：

- 如发现Hikma的知识产权受到第三方的侵犯，或第三方的知识产权受到侵犯，应及时向法务部报告
- 如发现可以受知识产权保护的发明或其他创新，请联系法务部获取详尽建议

## 保护机密信息

Hikma的每位董事、管理人员和员工均有责任维护公司非公开信息的机密性。这包括在雇佣期间可能收到的外部各方（例如：客户、供应商、业务合作伙伴等）的非公开信息。

请妥善、安全使用Hikma技术完成既定商业目标。使用时应运用良好判断并遵守公司政策。不要指望公司技术的使用或通信不被人察觉。

以下类型的信息和文件高度机密，必须实施严格的访问控制制度，以确保仅针对授权业务提供访问权限。



### 机密信息举例如下：

- 科学数据
- 临床试验信息
- 商业战略和计划
- 合同
- 商业关系
- 客户信息
- 发明
- 专利应用
- 拟议商标
- 专有文件
- 审计报告
- 非公开财务信息
- 商业和科学 报告
- 与监管机构和其他政府机关的沟通
- 备忘录、信函和记录
- 所有个人信息，包括姓名、地址、家庭电话号码、工资记录、福利计划和医疗记录

# 确保商业诚信

个人诚信是我们确保更健康生活的基石。

我们公开、公正地经营并坚信，我们的行为和商业惯例是维护公司声誉的基石。我们恪守在全球经济中管理行业的法规条文和精神。

## 反贿赂和反腐败

我们在开展业务时，崇尚道德、注重责任，不会受任何形式的贿赂或腐败影响。无论当地惯例或习俗如何，Hikma 严禁任何形式的贿赂和腐败。

该标准适用于Hikma的所有合作伙伴和法人团体——医疗保健专业人士、客户、供应商、专业团体、监管机构和非政府组织——无论他们位于何处。

Hikma将针对与公司有业务往来的所有第三方开展尽职调查。我们不会与从事腐败行为或未能达公司标准的任何第三方合作。



### 你的职责：

- 对交易目的保持透明
- 切勿直接或间接接受、提供或给予金钱或其他有价值物，作为贿赂或诱使他人(1)做出有利于Hikma利益的决定（或对做出该决定的行为提供奖励）；(2)获得不公平商业优势或以其他方式影响商业活动；(3)损害他人判断力或客观行事的能力
- 不得为获取或保留业务，提供未经授权的折扣、回扣、优惠、佣金或奖励，或贿赂及其他付款
- 在提供或接受第三方提供的任何有价值物前，请咨询法律和合规代表。

## 防止偷税漏税行为

Hikma不容忍任何偷税漏税行为，或为偷税漏税提供犯罪便利。

不得强迫任何人帮助或同意帮助他人以任何理由代表或为Hikma非法逃税。任何员工都不会因拒绝配合逃税或举报已发生的违法违规行为而遭受不利后果。



### 你的职责：

- 针对新合作的第三方以及现有第三方开展适当的身份验证和尽职调查。

## 反洗钱

Hikma不容忍任何直接或间接支持犯罪、或违反Hikma经营所在国家/地区的反洗钱或恐怖融资法律的商业交易或活动。

### 你的职责:

- 接受任何第三方的资金或与其开展业务前，应验证第三方的身份并开展适当的尽职调查，确保资金来源的合法性。
- 不得从事任何涉及隐瞒或“洗白”犯罪收益来源、以使其看似合法的活动。
- 立即向法务部汇报任何实质或涉嫌洗钱活动。

## 反奴隶制（遵守《现代奴隶制法》）

Hikma致力于在其业务或全球供应链中，杜绝以强迫或强制劳动（包括童工）和人口贩卖形式出现的“现代奴隶制”。

### 你的职责:

- 仅与雇佣行为尊重人权且道德行为符合Hikma标准的客户和供应商合作。
- 确保已开展适当的尽职调查，并与供应链合作伙伴联手解决现代奴隶制问题。

## 内幕消息

Hikma受多项法律和立法的监管，其中包括《市场滥用条例》。以下个人行为属违法行为：i)在掌握“内幕消息”时买卖Hikma股票或证券，ii)向第三方非法透露内幕消息；或iii)操纵或试图操纵市场。“内幕消息”包括大众投资人通常不知道或无法获悉的任何信息，如果公开，理性投资者可能会将其视为购买、持有或抛售Hikma股票的部分依据。违规行为可能导致Hikma和个人遭受民事和刑事处罚。

本政策适用于Hikma员工及其家属（即配偶、父母、子女或兄弟姐妹），以及董事和外部顾问。

虽然这并非一份详尽清单，但在公开传播之前，以下事项相关信息为“内幕消息”：

- 年度或季度财务业绩或预测
- 收益或收益预测的变化
- 经营中的异常收益或损失
- 关于重大收购、资产剥离或业务整合的谈判和协议
- 重大资本支出或借款
- 新产品上市、技术发现或监管批准
- 重大诉讼
- 重大合同判授或取消
- 政府查询或调查
- 重大管理变动。

### 你的职责:

- 请勿根据在工作中获取的有关Hikma或其他公司的“内幕消息”，购买或交易股票。
- 请勿使用任何“内幕消息”左右其他人购买或出售股票的决定。

## 全球竞争

Hikma对任何违反公司经营所在国家/地区反垄断和竞争法的商业交易或活动采取零容忍的态度。遵守反垄断和竞争法的条例和精神，对于维护Hikma在最高道德行为标准方面的声誉至关重要。



### 什么是反垄断法？

反垄断法，也称竞争法，旨在保护可促进创新、选择、质量和消费者取得的自由市场力量，并促进竞争导致的兴衰。

反垄断法界定了一系列反竞争商业行为，包括但不限于市场分配、操纵投标、操纵价格以及利用垄断权力非法排除竞争。

## 贸易合规与制裁

Hikma还致力于通过合法及道德的方式，在市场上自由公开竞争，并要求员工严格遵守业务开展国家/地区的法律、法规、许可要求，抵制或禁运条例。

在多数情况下，不得在特定国家和受Hikma经营所在国政府实施贸易经济制裁的国家内，与相关团体开展普通销售、研究、生产和其他商业活动。不同的出口清关和记录保存要求可能适用于Hikma开展业务的各司法管辖区的出口活动。



### 你的职责：

- 熟悉Hikma在反垄断、不公平竞争、贸易制裁和出口管制方面的政策。
- 在涉及可能与武器扩散有关的“双用途”产品和技术的交易中应格外审慎。
- 向客户和其他有关当局提供我们产品和其他项目的准确信息。
- 拒绝参与受禁止的限制性贸易活动。
- 不得与受贸易限制的团体开展业务。
- 严格避免任何正式或非正式的具有反竞争嫌疑的行为或活动。
- 在任何可能涉及竞争对手或公平竞争问题的商业活动中应格外谨慎
- 如有疑问，请咨询法律和/或合规部门成员

如需了解更多信息，请联系：

- 合规代表
- 法定代表人

如需了解详情，请咨询：

- 集团反贿赂和反腐败政策
- 集团反洗钱政策
- 集团防逃税政策
- 集团股票交易规定
- 集团贸易限制、出口管制 和经济制裁政策
- 针对美国公民的回避政策
- 集团差旅政策
- 礼品娱乐和款待政策
- 集团反垄断和不正当竞争政策

## 礼品和娱乐

在Hikma，我们不会给予或接受可能引发诚信问题或促成不当商业优势的礼品，其中包括招待或款待。

虽然有时提供小礼物和餐饮有助于构建良好的商业关系，为善意之举，但即使是出于最佳意图，它们也可能引发外界对个人诚信的质疑和恶劣影响。

在法律允许的情况下，所有礼品和款待必须适度且有限，不包含现金或现金等价物（如礼品卡），不得为购买或开Hikma处方药的行为提供奖励。



### 你的职责：

- 熟悉向公务员付款的相关法律，包括美国《反国外行贿法规》和2010年英国《反贿赂法》。注意可能会引发外界对你的客观性的质疑。
- 不得接受任何可能影响你做出客观商业决策的礼物，包括招待。
- Hikma采购人员必须遵守“采购无礼品政策”。该政策严禁接受来自供应商或潜在供应商的礼品和某些商业礼遇。
- 本行为标准并非意欲禁止正常的商业行为。这些商业行为在特定情况下如具有名义价值或合理价值，即为合理。然而，如果给予或接受行为频发，即使是名义价值的礼物，也可能视为不当。

## 政治活动行为

Hikma支持员工在工作之余参与政治活动的权利。然而，这必须与你在Hikma的职责分开。不得在工作时间内向同事索要捐款，或将公司资产或资源用于与个人政治活动或捐款相关的活动。



### 你的职责：

- 谨慎地将个人政治活动与工作分开。
- 不得将Hikma的名称、设备或资源用于个人政治活动。
- 不得直接或间接使用Hikma的资金或资产，或向任何政党、候选人或竞选活动捐赠该类资金或资产，除非这是相关国家公认的合法行为。
- Hikma的任何政治捐赠都必须得到Hikma董事会的批准。在将政治捐款提交给Hikma董事会以供最终批准之前，必须获得首席法律顾问、首席合规官以及战略规划和全球事务执行副总裁的批准。

## 在新闻媒体上发言

我们相信，我们有责任向所有利益相关者提供准确、易懂、及时的业务信息

只有指定Hikma员工有权与新闻媒体、金融界或其他非Hikma受众讨论和交流Hikma相关业务信息。

经纪人、分析师、股票经纪人或新闻媒体对企业相关信息的获取请求都应交由Hikma公关和企业事务团队处理。

## 使用社交媒体

Hikma鼓励负责任地使用社交媒体，强调员工在使用聊天室、社交网站、公告板或类似在线平台时应做出良好判断并谨言慎行。

我们鼓励你关注、点赞和分享Hikma在其Facebook、LinkedIn、Twitter、Instagram和YouTube频道上发布的官方帖子。

请谨记，即使在你的私人时间里，也应审慎使用社交媒体，因为即使是你认为的私密内容也可轻易被复制并转发至公共频道上。在该情形下，你认为的与亲朋好友随意交谈的内容可能会被意见不同者曲解。



### 你的职责：

- 了解我们的社交媒体政策，参加社交媒体培训课程
- 请勿使用社交媒体向其他群体或个人表达有争议、贬义或煽动性言论，或任何可能被曲解为此类信息的言论
- 切勿分享有关同事或客户公司、产品的信息或个人信息
- 避免回应针对公司的任何负面评论
- 如发现任何不当行为或违反上述准则的内容，请立即报告至 [socialmedia@hikma.com](mailto:socialmedia@hikma.com)
- 任何不良事件应报告至 [pharmacovigilance@hikma.com](mailto:pharmacovigilance@hikma.com)
- 医疗咨询应直接发送至 [medical-information@hikma.com](mailto:medical-information@hikma.com)
- 不得代表公司创建群组或社交媒体渠道

## 避免利益冲突

个人利益不得干扰或影响业务决策或专业判断。

当个人、社会、财务、公民或慈善活动可能与Hikma发生利益冲突，或损害员工客观独立履行工作职责的能力时，就会产生利益冲突。

你的亲戚、密友和同事也会造成利益冲突。



### 你的职责：

- 知道如何识别利益冲突。如果你正遭遇冲突或心存疑问，请向你的经理或合规部门提出。
- 切勿利用你在Hikma的职位为自己、亲戚、密友或同事谋福利。

如需了解更多信息，请联系：

- 合规代表
- 法定代表人
- 与Hikma争利或竞争，以谋取私利
- 公关部与企业事务部代表

如需了解详情，请咨询：

- 利益冲突政策
- 集团反贿赂和反腐败政策
- 集团外部沟通政策
- 集团礼品娱乐与款待政策
- 集团采购指南
- 集团企业社会责任赞助和慈善捐赠政策



### 注意事项：

可能引发利益冲突的一些情形如下：

- 做出可令家庭成员或好友获得个人或经济利益的商业决策
- 雇用或管理亲戚或好友
- 使用Hikma的资产（包括设备、资金、设施、专有技术或人员）或利用职位之便谋取私利。
- 在某家与Hikma存在重大交易的企业持有“重大利益”（例如作为竞争对手、供应商或客户）
- 利用职位之便寻找商机
- 如需了解更多信息，请联系：
- 与Hikma争利或竞争，以谋取私利

# 我们的社区

Hikma致力于对我们的社区产生积极影响。我们关心我们留下的足迹，这包括我们如何与社区建立友好关系、如何管理我们与自然环境的关系。

如需了解更多信息，请联系：

- 集团企业社会责任代表
- 合规代表

如需了解详情，请咨询：

- 集团企业社会责任赞助和慈善捐赠政策

## 保护环境

Hikma致力于保护自然环境，并将可持续发展视为其作为负责任企业的重中之重。我们努力满足监管要求，促进自然资源的可持续和高效利用，将废物量降至最低，提升回收利用率和能源效率。



### 你的职责：

- 积极寻求减少浪费和节约能源的方法。
- 每个员工都可贡献一己之力，包括确保所有废品、危险材料和其他受管制物品的存储、处理和处置符合适用法律及法规。
- 立即向主管或部门负责人及EHS经理汇报危险或有毒物品的不当储存、处置或释放。

## 与我们的社区建立友好关系

Hikma致力于提高我们社区和全球民众的生活质量，并为此感到自豪。作为这一愿景的重要环节，我们将有用资源投入到社会、医疗保健和环境责任计划中。Hikma员工每年都会抽出一天时间做义工。虽然我们会组织集体活动，以充分利用这一天，但员工们可自行选择需要帮助的人。

企业社会责任部负责管理和制定重要企业捐赠计划，旨在为符合我们使命和核心业务的社区和非营利组织提供支持。作为该计划的构成要件，Hikma有时会根据公司原则和当地法规，提供公司财务、人力和其他资源支持。我们不支持具有宗教或军事背景的组织。



### 你的职责：

- 与企业社会责任团队协调，确定可对非营利或社区组织做出贡献的公司资金或资产。
- 不得在工作中煽动同事向慈善机构和非营利组织捐款，Hikma批准或赞助的活动的除外。我们坚持严格的无煽动政策。

03

# 我们的道德 与合规计划



**hikma.**

# 我们的道德 与合规计划

---

集团合规职责包括：

- 维护Hikma的道德与合规计划；
- 维护本行为准则；
- 通过政策和程序、培训、审计和监控，定义合规标准；
- 通过培训和合规沟通计划，为同事提供持续的合规指导；
- 通过严格审计和监控流程，识别并解决潜在的合规漏洞；
- 调查违反准则、政策和其他合规条例的潜在行为，并向管理层提出后续行动建议；

如需了解更多信息，请联系：

- 如需了解更多信息，请联系：  
— Hikma集团合规团队：

**hikma.**

**hikma.**